
ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

obchodné meno:	MP Profit PB, s. r. o.
sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 32338/R
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	SK 212 016 7126
štatutárny orgán:	Mgr. Peter Potecký , konateľ
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:	SK 46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno:	Obec Baňa
sídlo:	Baňa 47, 091 01 Stropkov
IČO:	00330281
DIČ:	2020784205
e-mail:	starosta@obecbana.sk
v zastúpení:	Ján Gundza, starosta
bankové spojenie:	Primabanka, a.s.
IBAN:	SK06 5600 0000 0036 3782 9004

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Slová a pojmy a skratky , ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Zákon o EF**“ - Zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

„**Výzva**“ - Výzva, ktorú vyhlásil Environmentálny fond ako vykonávateľ schémy štátnej pomoci z prostriedkov Environmentálneho fondu na podporu formou dotácie na rok 2024 v oblasti zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov s dôrazom na obranu ovzdušia

„**PPD**“ – podmienky poskytnutia pomoci/dotácie

„**DZ**“ - dotačná zmluva -je zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie.

„**Dotácia**“ -alebo podpora je forma poskytnutia pomoci v zmysle schémy a podľa podmienok výzvy, ktorú vykonávateľ poskytuje podľa § 4 ods. 1 písm. l) zákona o EF.

„**čerpanie finančných prostriedkov**“ – Je moment, keď budú príjemcovi dotácie preplatené dotačné prostriedky na dotačný účet príjemcu dotácie na základe predloženej a Environmentálnym fondom schválenej žiadosti o platbu v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve.

„**príjemca dotácie**“ – Je pre účely výzvy právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia finančných prostriedkov Environmentálneho fondu na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve.

„**Vykonávateľ**“ – Environmentálny fond alebo „EF“, ktorý poskytuje dotáciu

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je Environmentálny fond ako vykonávateľ schémy štátnej pomoci z prostriedkov Environmentálneho fondu s cieľom podporiť aktivity a opatrenia oprávnených žiadateľov vedúce k zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov prostredníctvom ich významnej obnovy.

„**Žiadateľ**“ - Právnická osoba, ktorá je v zmysle zákona o Environmentálnom fonde, schémy a výzvy žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie

„**zmluva**“ zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie.

„**ŽoPD**“ – Žiadosť o poskytnutie dotácie. Je žiadosť žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v zmysle schémy a podľa podmienok tejto zmluvy a výzvy. Dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024.

„**Projekt**“ - Aktivity a opatrenia vedúce k zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov prostredníctvom ich významnej obnovy. Realizácia jednej alebo viac hlavných aktivít: zateplenie obvodných stien a plášťa budovy, zateplenie/výmena strechy, výmena otvorových výplní, zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

„**Zákon o e-Governmente**“ Zákon č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

„**zákon o štátnej pomoci**“ zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

„**zákon o energetickej hospodárnosti budov**“ - zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

„**stavebný zákon**“ - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

„**zákon o verejnom obstarávaní**“ -zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

„**hospodárska činnosť**“ - hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku). Subjekty, ktoré vo

všeobecnosti vykonávajú hospodársku činnosť, sú napr. domovy sociálnych služieb, centrá sociálnych služieb, denné stacionáre, zdravotné strediská a iné.

„**oprávnené obdobie**“ - oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať EF o čerpanie dotácie, resp. požiadať EF o kladné stanovisko s použitím dotácie. Oprávnené obdobie je EF oprávnený predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie.

„**verejná budova**“ - verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„**významná obnova budovy**“ - § 2 ods. 7 zákona o energetickej hospodárnosti budov: „Významnou obnovou budovy sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a strešného plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní. Významnú obnovu budovy možno uskutočniť jej jednorazovou stavebnou úpravou alebo postupnými čiastkovými stavebnými úpravami.“

„**zákon o štátnej pomoci**“ - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o poskytnutie dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu v oblasti zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov na predmet zákazky :
„Rekonštrukcia a modernizácia budovy obecného úradu Baňa“
- 2.2. ŽoPD na financovanie Projektu, bude podávaná na príslušný orgán – Environmentálny fond - v zmysle výzvy (ďalej len ako „**vyhlasovateľ výzvy**“), ktorý bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
 - 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejnú obstarávanie**“) **V prípade realizácie verejného obstarávania podlimitným postupom obstarávania sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
 - 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku

- 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku,
- 2.4.2. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní – VEĽKÁ sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
- 2.4.2.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky ak je to uplatniteľné
 - 2.4.2.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
 - 2.4.2.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.2.4. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.2.5. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.2.6. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
 - 2.4.2.7. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.2.8. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.2.9. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.3. **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – MALÁ sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
- 2.4.3.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
 - 2.4.3.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
 - 2.4.3.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.3.4. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.3.5. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
 - 2.4.3.6. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.3.7. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
-

- 2.4.3.8. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.3.9. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.3.10. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.4. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní do 10.000 EUR sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**
- 2.4.4.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.4.2. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.4.3. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
 - 2.4.4.4. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.4.5. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.4.6. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.5. **zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich so spracovaním a odovzdaním žiadosti o poskytnutie prostriedkov Environmentálneho fondu na zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov na financovanie Projektu a externé riadenie projektu:**
- 2.4.5.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so ŽoPD pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
 - 2.4.5.2. spracovanie a odovzdanie **Žiadosti o poskytnutie dotácie** pre projekt
 - 2.4.5.3. žiadosti predloženie účtovných dokladov za účelom čerpania poskytnutej dotácie, žiadosť o súhlas s čerpaním dotácie (po schválení Žiadosti o poskytnutie dotácie na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie dotácie pre Projekt a zmysle žiadosti o poskytnutie dotácie pre Projekt,
 - 2.4.5.4. monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie dotácie pre Projekt a v zmysle Žiadosti o poskytnutie dotácie na financovanie Projektu
 - 2.4.5.5. spracovanie žiadosti o žiadosti o povolenie čerpania, záverečný odpočet čerpania, vypracovanie záverečnej správy, predloženie dokumentácie k procesu verejného obstarávania na kontrolu, monitorovacie správy počas udržateľnosti projektu; prípadných zmien projektu.
- (ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“)

3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre podanie Projektu.
-

- 3.2.** Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3.** Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ŽoPD, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie ŽoPD. V prípade, že vyhlasovateľ výzvy zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4.** Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Vyhlasovateľom výzvy, v ktorom Objednávateľ žiada o dotáciu pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, elektronicky emailom na adresu stanovenú objednávatelom alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5.** Objednávateľ sa zaväzuje, že ŽoPD pre Projekt, vyhotovenú Poskytovateľom, podá na určenom orgáne v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

- 4.1.** Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:
- 4.1.1. V prípade realizácie Verejného obstarávania podlimitným postupom** - odmena vo výške 1.750,00 EUR bez DPH / 2.100,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v dvoch častiach:
- a) 1.časť vo výške 875,00 EUR bez DPH/ 1050 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného publikačného vestníka.
 - b) 2.časť časť vo výške 875,00 EUR bez DPH/ 1050 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka .
- 4.1.2. V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní -VEĽKÁ** - odmenu vo výške 800,00 EUR bez DPH / 960,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň zaslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka Úradu pre Verejné obstarávanie. Splatnosť faktúry je 30 dní.
- 4.1.3. V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní -MALÁ** - odmenu vo výške 600,00 EUR bez DPH / 720,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr
-

v deň zaslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka Úradu pre Verejné obstarávanie. Splatnosť faktúry je 30 dní.

- 4.1.4. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky malého rozsahu** v zmysle bodu 2.4.3 zmluvy o manažmente projektu - je odmena za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky malého rozsahu vo výške 300,00 EUR bez DPH / 360 EUR s DPH , ktorú sa zaväzuje uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odovzdaní dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi.
- 4.1.5. Odmenu za Externý manažment projektu** v zmysle bodu 2.4.4. časti 2.4.4.1. zmluvy o manažmente projektu - **kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so ŽoPD pre Projekt vo výške 1.250,00 EUR bez DPH/ 1.500,00 EUR s DPH. Odmena podľa tohto bodu bola uhradená** na základe faktúry číslo 20230135 zo dňa 06.04.2023 vystavenej Poskytovateľom.
- 4.1.6. Odmenu za Externý manažment projektu** v zmysle bodu 2.4.4. časti 2.4.4.2. zmluvy o manažmente projektu - **spracovanie a podanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekt vo výške 1.250,00 EUR bez DPH/ 1.500,00 EUR s DPH. Odmena podľa tohto bodu bola uhradená** na základe faktúry číslo 20230311 zo dňa 27.07.2023 vystavenej Poskytovateľom.
- 4.1.7. Odmenu za prepodanie projektu - spracovanie a podanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekt vo výške 500,00 EUR bez DPH/ 600,00 EUR s DPH**, na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania **ŽoPD**.
- 4.1.8. Odmenu za Externý manažment projektu** v zmysle bodu 2.4.4. časti 2.4.4.3., časti 2.4.4.4. a časti 2.4.4.5. zmluvy o manažmente projektu – odmena vo výške **3 % zo schválenej dotácie v ŽoPD pre projekt**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach:
1. Časť odmeny vo výške 1,5% z dotácie schválených v ŽoPD pre projekt ako odmenu za schválenie žiadosti uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň podpisu Zmluvy o poskytnutí dotácie.
 2. Časť odmeny vo výške 1,5% z Prostriedkov Environmentálneho fondu schválených v ŽoPD pre projekt za realizáciu externého manažmentu projektu, uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odoslania každej žiadosti o súhlas/povolenie s čerpaním poskytnutej dotácie.
- 4.2.** Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov v čase vystavenia tej-ktorej faktúry. **Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá na dobu 30 dní od jej vystavenia.**
- 4.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok nutnosť prepracovania poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- /hod(slovom EUR tridsať-päť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracova-
-

ných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času spojený s nárokom tento účtovať je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.

- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o poskytnutie dotácie Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prepracovaním a úpravou jednotlivých dokladov.

5. SANKCIE

- 5.1. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať **Žiadosť o poskytnutie dotácie** pre Projekt vyhotovenú Poskytovateľom u Vyhlasovateľa výzvy alebo na iný príslušný orgán v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi súhlasne zmluvnými stranami dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- €. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
-

- 6.2. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Dotačnej zmluvy (t.j. ak Vyhlasovateľ výzvy alebo ním poverený orgán schváli žiadosť o poskytnutie dotácie pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Dotačnej zmluvy), Objednávateľ sa zaväzuje túto Dotačnú zmluvu uzatvoriť.
- 6.3. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.5. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre poskytnutie dotácie v rámci predmetnej Výzvy, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.7. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov poskytol.
- 6.8. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o poskytnutie dotácie ešte nevzniká Objednávateľovi automaticky nárok na poskytnutie dotácie. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením podávanej žiadosti.
 - 7.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení .
 - 7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa
-

budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

- 7.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.5.** Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.6.** Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
MP Profit PB, s.r.o.
Mgr. Peter Potecký

.....
Obec Baňa
Ján Gundza, starosta

V Považskej Bystrici, dňa.....

V, dňa.....
